

ЗАТВЕРЖЕНО Наказ №77
від 05.09.2016 р. Директор
Білашківської ЗОШ І-ІІІ
ступенів *О.І.Цимбал*



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ

1. Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання (далі МО) — структурний підрозділ внутрішньої системи керівництва навчально-виховним процесом, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох близьких за змістом предметів.
- 1.2. МО створюється з числа основних учителів та вчителів, що працюють за сумісництвом.
- 1.3. Метою діяльності МО є проведення навчально-виховної, методичної та позакласної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів.
- 1.4. Голова МО вчителів - предметників працює на державних (громадських) засадах, затверджений наказом по школі.
- 1.5. До МО належать педагоги одного або кількох близьких за змістом освіти предметів.
- 1.6. МО може організовувати свою роботу за наявності трьох і більше учасників.
- 1.7. МО підпорядковується в своїй діяльності заступнику директора з НВР.

2. Завдання та напрями діяльності МО

- 2.1. Забезпечення навчально-виховної й методичної роботи на високому професійному рівні.
- 2.2. Задоволення потреб вихованців школи в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку.
- 2.3. Надання допомоги вчителям у розвитку та підвищенні професійної майстерності.
- 2.4. Обговорення питань з методики викладання предмета, принципів питань програми Міністерства освіти та індивідуальних програм, затвердження календарно-тематичних планів.

2.5. Розгляд питань організації, керівництва і контролю за якістю навчальної роботи вихованців школи.

2.6. Забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів; виконання нормативних вимог до навчання та виховання учнів.

2.7. Координація навчально-виховної діяльності вчителів та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі.

2.8. Вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання, форми і методи роботи на уроці та в позаурочний час.

2.9. Огляди кабінетів, конкурси методичних знахідок серед педагогів МО.

3. Організація роботи МО

3.1. Роботу вчителів-предметників у рамках МО організовано на засадах гуманізації, демократизації, взаємоповаги, взаємодопомоги та взаємоконтролю.

3.2. Роботу МО організовує голова МО, призначений адміністрацією або обраний членами об'єднання серед педагогів, що мають вищу або першу кваліфікаційну категорію, стаж роботи не менше 5 років, користуються повагою.

4. Завдання голови МО

4.1. Аналіз результатів організації вчителем навчально-виховної діяльності учнів із предметів, що є складовими МО.

4.2. Організація взаємодії вчителів МО, вивчення стану викладання предмета, ведення вчителем шкільної документації.

4.3. Організація взаємовідвідування уроків, позакласних заходів із предметів, що є складовими МО, та взаємодопомога.

4.4. Забезпечення організації заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих та новопризначених учителів.

5. Обов'язки голови МО

5.1. Голова МО проводить засідання не менш ніж 4 рази на рік згідно з планом.

5.2. Голова МО складає план роботи на навчальний рік, який узгоджує з учителями - предметниками та який затверджує МР навчального закладу.

5.3. Голова МО звітує про свою роботу перед педагогічною радою школи не менш ніж раз на рік.

5.4. Голова МО контролює виконання календарно-тематичних планів, разом із заступником з НВР організує вивчення стану викладання предмета (якість, результативність), ведення шкільної документації вчителями-предметниками.

6. Права голови МО

6.1. Голова МО має право на відвідування та аналіз уроків, позакласних заходів з предмета, що є складовим МО, шкільної документації вчителів, які входять до складу МО.

6.2. Голова МО має право звертатися по консультації до директора та його заступника з проблем організації навчально-виховного процесу, виконання трудової дисципліни вчителями, які входять до складу МО.

6.3. Готувати пропозиції та рекомендації вчителям для підвищення кваліфікаційного розряду.

6.4. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

6.5. Ставити питання перед адміністрацією про заохочення вчителів.

7. Обов'язки вчителів, які входять до складу МО

7.1. Організувати навчально-виховну роботу з урахуванням основних завдань життєдіяльності навчального закладу, проблемного питання закладу, МО, особисто вчителя.

7.2. Організувати особисту діяльність, спрямовану на вдосконалення педагогічної, фахової майстерності (навчально-виховна, методична робота).

7.3. Планувати особисту діяльність з урахуванням охорони здоров'я та життя дітей, заходів з техніки безпеки.

7.4. Організувати особисту діяльність, спрямовану на співпрацю з батьками та вчителями у підвищенні якості навчально-виховного процесу, поліпшенні якості педагогічної праці.

8. Права вчителів, які входять до складу МО

8.1. Звертатися до адміністрації з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності.

8.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу в школі.

8.3. Вносити пропозиції щодо організації та змісту атестації вчителів.

8.4. Звертатися по консультації з питань організації навчальної діяльності та виховання учнів до заступника директора школи.

9. Документація МО

9.1. Положення про МО.

9.2. Аналіз роботи МО за минулий рік.

9.3. План роботи на рік.

9.4. Протоколи засідань.

9.5. План атестації вчителів, проходження курсової перепідготовки; банк даних про вчителів: якісний та кількісний склад.

9.6. Необхідна документація для організації діяльності МО в табличній формі.

9.7. Інструктивно-методичні документи.

9.8. Методична база доробків учителів МО.

9.9. Тематичне планування роботи вчителів МО в табличній формі. 10.

Управління діяльністю МО.

Управління діяльністю МО здійснює заступник директора з НВР.